

# 关于准备 2013 年国家留学基金资助出国留学申请材料的说明

## （非学生类申请人用）

### 一、高级研究学者、访问学者/博士后研究、进修生和短期研修生类别申请者应提交的申请材料

#### （一）请按照下列材料清单顺序准备申请材料

- 1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（非学生类）
- 2.《单位推荐意见表》
- 3.有效身份证复印件
- 4.职称证书、最高学历、学位证书复印件
- 5.国外单位正式邀请信复印件
- 6.获奖证书复印件（不超过 5 页）
- 7.外语水平证明复印件
- 8.所申请出国留学项目要求提交的其他材料

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（《单位推荐意见表》无需扫描上传），纸质材料提交给受理机构审核并留存。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作协议对申请材料有特殊要求，则根据具体合作协议规定执行。

#### （二）申请材料说明

##### 1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（非学生类）

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。申请人需在申请表“申请人保证”栏中签名。

##### 2.《单位推荐意见表》

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖推荐单位公章。

凡来自“985 工程”、“211 工程”建设高校的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由各校国家留学基金申请受理工作主管部门负责输入网上报名系统；来自其他单位的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由国家留学基金申请受理机构负责输入网上报名系统。

##### 3.有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张 A4 纸上。

#### **4.职称证书、最高学历、学位证书复印件**

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。

#### **5.国外单位正式邀请信复印件**

申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请函。正式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。邀请信/函应明确如下内容（若所申请出国留学项目对国外邀请信有特别要求，应按项目要求准备）：

- ①基本信息：姓名、国内单位等；
- ②留学身份：高级研究学者、访问学者/博士后研究；
- ③留学期限：明确到起止时间；
- ④留学专业、课题或研究方向；
- ⑤是否符合接受方外语水平要求；
- ⑥资金资助情况；
- ⑦外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

#### **6.获奖证书复印件**

应是与应用国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过5页（含）。

#### **7.外语水平证明复印件**

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件。曾在同一语种国家留学一学年或工作一年以上证明材料，应由我驻外使（领）馆教育处（组），或所在单位人事部门出具（此种情况应同时提供外方证明）。

#### **8.其他材料**

（1）申请高级研究学者人员，应另附证明申请者符合申报条件的相关材料，如“长江学者计划”特聘教授应附证书复印件，“新世纪优秀人才计划”入选者、“国家杰出青年科学基金获得者”等国家级人才计划入选者应附相关证明材料复印件等。

（2）主持或参与国家重大工程、重点学科和研究基地、重大科研项目以及国际学术交流合作等的相关证明材料。

（3）论文首页可提供并扫描上传。除非申请的具体出国留学项目要求提供，申请人所发表论文、承担科研项目书、科研项目验收结果认定书等请勿放入申请材料。

## **二、申请人在准备申请材料时需注意的问题**

### **1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（非学生类）**

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。申请人需在每份申请材料“申请人保证”栏中签名。

### **2.《单位推荐意见表》**

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位

申请人填写。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖推荐单位公章。

### **3.身份证复印件**

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张 A4 纸上。

### **4.职称证书、最高学历、学位证书复印件**

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。

### **5.国外单位正式邀请信复印件**

申请时必须提交。若所申请出国留学项目对国外邀请信有要求，应按项目要求准备。

### **6.获奖证书复印件**

应是与应用国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过 5 页（含）。

### **7.外语水平证明复印件**

提交其中之一即可。曾在同一语种国家留学一学年或工作一年以上证明材料，应由我驻外使（领）馆教育处（组），或所在单位人事部门出具（此种情况应同时提供外方证明）。

### **8.主要科研成果**

主要包括参与科研及学术论文发表情况（应注明作者排名情况和发表期刊名称），如未发表过科研及学术论文，请附博士论文摘要，不超过 3 页 A4 纸。

### **9.其他材料**

（1）申请高级研究学者人员，应另附证明申请者符合申报条件的相关材料，如“长江学者计划”特聘教授应附证书复印件，“新世纪优秀人才计划入选者”、“国家杰出青年科学基金获得者”应附相关证明材料复印件等。

（2）主持或参与国家重大工程、重点学科和研究基地、重大科研项目以及国际学术交流合作等的相关证明材料。

（3）除非申请的具体出国留学项目要求提供，申请人所发表论文、承担科研项目书、科研项目验收结果认定书等请勿放入申请材料。

（4）申请奖学金项目对申请材料有其他特殊要求的，请参阅当年《2013 年国家公派留学项目一览表》的具体要求执行。

## **三、申请材料整理及提交办法**

1. 申请人需按照材料清单的顺序整理申请材料。所有申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印。请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。

2. 申请人应提交书面材料一式三份，其中两份提交留学基金委及省级教育主管部门，另一份由受理单位留存。直接提交留学基金委的项目，只需准备一份书面材料。申请材料提交后不予退还，请申请人所在单位、申请人自行留存副本。

3. 申请人应及时将整理后的申请材料（无需装订）提交所在单位主管部门审核。其中，《单位推荐意见书》由申请人所在单位统一提交或密封后交由申请人提交受理单位（或密封后按项目要求直接提交留学基金委）。

凡来自“985 工程”、“211 工程”建设高校的申请人，其《单位推荐意见书》的电子信息由各校国家留学基金申请受理工作主管部门负责输入网上报名系统；来自其他单位的申请人，其《单位推荐意见书》的电子信息由各有关国家留学基金申请受理机构负责输入网上报名系统。

4. 申请人所在单位主管部门须将每位申请人的书面材料按顺序整理成册并加盖骑缝章，于规定时间内统一提交，或交由申请人自行提交受理单位（或按项目要求直接提交留学基金委）。请不要在书面申请材料以外额外添加塑料封皮或信封。

具体申请受理办法请参阅《2013 年国家公派留学项目一览表》